Правила внутреннего распорядка для пациентов.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом для пациентов, разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», иными нормативными актами (далее — Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Реавита Мед СПб» (далее — ООО ««Реавита Мед СПб»», Центр) — это регламент, определяющий порядок обращения пациента в ООО «Реавита Мед СПб», права и обязанности пациента, правила поведения в Центре и распространяющий своё действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО «Реавита Мед СПб», разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объёма и качества.

2. Правила внутреннего распорядка ООО «Реавита Мед СПб» для пациентов включают:

•порядок обращения пациента в ООО «Реавита Мед СПб»;

•права и обязанности пациента;

•порядок оказания услуг в ООО «Реавита Мед СПб»;

•порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «Реавита Мед СПб» и пациентом;

•порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

•порядок выдачи справок, листков нетрудоспособности, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

•время работы ООО «Реавита Мед СПб» и его должностных лиц;

•информация о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

•другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента (с учетом специфики организации, в которой пациент получает консультативную, диагностическую или лечебную помощь).

3. Правила внутреннего распорядка ООО «Реавита Мед СПб» обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данной организации. С правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся устно, а при нахождении на лечении в дневном стационаре— письменно.

4. Правила внутреннего распорядка ООО «Реавита Мед СПб» для пациентов находятся в доступном для ознакомления месте — в регистратуре ООО «Реавита Мед СПб», так же размещаются на информационном стенде в холле Центра, на официальном сайте ООО «Реавита Мед СПб» в сети Интернет

**II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ЦЕНТР.**

1. Оказание медицинских услуг в ООО «Реавита Мед СПб» осуществляется на основании договора об оказании платных медицинских услуг, для заключения которого пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт);

2. Медицинская помощь в ООО «Реавита Мед СПб» осуществляется на основании предварительной записи. Организация предварительной записи пациентов на приём к врачу осуществляется в регистратуре, как при их непосредственном обращении, так и по телефону, через сайт. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдаётся пациентам, явившимся по предварительной записи.

В случае опоздания Пациента ООО «Реавита Мед СПб» вправе отказаться от оказания медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с пациентом.

В случае невозможности явки Пациент обязуется уведомить заблаговременно администратора регистратуры о своей неявке.

Медицинская помощь может быть оказана на дому. Заявка о необходимости оказания медицинской помощи на дому передаётся в регистратуру посредством телефонной связи либо лично.

3. Информацию о перечне медицинских услуг; стоимости медицинских услуг; времени приёма врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приёма и номеров кабинетов; а также о правилах вызова врача на дом; о порядке предварительной записи на приём к врачам; подготовке к лабораторным, диагностическим исследованиям; времени приёма лабораторных исследований; о времени и месте приёма пациентов директором, главным врачом; адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить на сайте, по телефону, в регистратуре в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле ООО «Реавита Мед СПб».

4. В регистратуре ООО «Реавита Мед СПб» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

•фамилия, имя, отчество (полностью);

•пол;

•дата рождения (число, месяц, год);

•адрес фактического места жительства или адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);

•контактный номер телефона;

•для оформления листка нетрудоспособности — место работы.

После разъяснения врача пациент подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство по утверждённой форме или отказ от медицинского вмешательства, согласие потребителя (заказчика) на обработку персональных данных по утверждённой форме. Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство является необходимым условием для начала оказания медицинской помощи. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных и паспортную часть в информированном согласии на медицинское вмешательство.

Оформляется договор об оказании платных медицинских услуг по утвержденной форме, в соответствие с инструкцией по заключению договоров.

5. ООО «Реавита Мед СПб» вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения пациента, поведения пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала объединения, либо имуществу объединения; при приеме лекарственных препаратов по собственному усмотрению; самовольному оставлению учреждения до завершения курса лечения; при невыполнении пациентам его обязанностей, предусмотренных настоящим положением и договором, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги, в случае отказа врачей-специалистов ООО «Реавита Мед СПб» от оказания медицинской помощи данному пациенту и невозможности предоставления иного врача-специалиста.

Лечащий врач имеет право отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это лечение может вызвать нежелательные последствия или в случае отсутствия медицинских показаний для желаемого пациентом вмешательства.

6. В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию ООО «Реавита Мед СПб» согласно раздела V настоящего положения, по графику приёма должностными лицами ООО «Реавита Мед СПб» граждан, утверждённому директором.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ.

Консультативный прием врача-специалиста

а) при первичном обращении включает в себя:

- оценку жалоб пациента, выявление заболеваний, дефектов и нарушений, требующих проведения лечения, коррекции;

- информирование пациента о процедурах для самостоятельного выполнения;

- заполнение медицинской документации в установленном порядке;

- составление плана необходимого обследования и лечения;

- назначение медицинских процедур для выполнения средним медицинским персоналом;

- выполнение медицинских процедур.

При первичном обращении на консультативный прием пациент сообщает лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий; информирует о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях и противопоказаниях.

б) при повторных обращениях включает в себя:

- оценку динамики состояния пациента;

- оценку клинической эффективности проводимых медицинских вмешательств и выполнения пациентом врачебных рекомендаций и назначений и при наличии медицинских показаний корректировку проводимого лечения;

- выполнение медицинских процедур и манипуляции;

- контроль проведения назначенных медицинских процедур средним медицинским персоналом;

- оформление медицинской документации о состоянии пациента и динамике клинической картины.

*Под первичным приемом в рамках настоящих Правил понимается первичное обращение к конкретному врачу-специалисту за оказанием медицинской помощи.*

*Под повторным приемом в рамках настоящих Правил понимается каждое последующее обращение к врачу-специалисту этого же профиля в течение шести месяцев с момента первичного обращения.*

Если с момента первичного обращения к специалисту прошло более шести месяцев, следующий прием врача-специалиста того же профиля считается первичным.

Обращение пациента к врачу – специалисту того же профиля, имевшее место в других медицинских учреждениях города не является основанием для оформления первого обращения к врачу-специалисту в ООО «Реавита Мед СПб» как повторного.

Рецептурные бланки, предназначенные для выписывания лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение препаратов со скидкой («льготные рецепты») врачами консультантами ООО «Реавита Мед СПб» не оформляются.

Порядок госпитализации и выписки пациента

1. В дневной стационар ООО «Реавита Мед СПб» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в стационарной специализированной медицинской помощи по направлению врачей амбулаторно-поликлинического отделения ООО «Реавита Мед СПб».

2. При поступлении в дневной стационар пациент представляет направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни, амбулаторной карты (может не предоставляться в случае, если направление было выдано амбулаторно-поликлиническим отделением ООО «Реавита Мед СПб»), данные необходимых исследований.

3. При приёме больного в дневной стационар производится тщательный осмотр и устанавливается предварительный диагноз.

4. При приёме больного медицинская сестра или администратор вносит паспортные данные в историю болезни и заносит в журнал учёта приёма больных и отказов в госпитализации необходимые сведения о поступившем. Заполняется договор об оказании медицинских услуг в двух экземплярах. Один экземпляр передается пациенту, второй договор — в архив отделения.

5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается лечащим врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал отделения.

Больной может пользоваться личным бельём, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемическому режиму, по разрешению лечащего врача.

6. При госпитализации больного дежурный персонал отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учётом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в палату.

7. Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделения. Выписка из стационарного отделения разрешается:

* причина госпитализации в дневной стационар разрешена;

•при выздоровлении больного;

•при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

•при необходимости перевода больного в другую организацию здравоохранения;

•по письменному требованию больного либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

В этом случае выписка может быть проведена только с разрешения главного врача.

8. Перед выпиской из стационара в необходимых случаях производится заключительный осмотр больного и в день его выбытия из стационара ему выдаётся справка с указанием сроков лечения и диагноза или эпикриз (выписка из истории болезни), листок временной нетрудоспособности. Первый экземпляр эпикриза вклеивается в медицинскую карту стационарного больного, второй экземпляр выдаётся на руки пациенту.

9. История болезни после выбытия пациента из отделения оформляется и сдается на хранение в медицинский архив организации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

1. При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

•выбор врача и выбор медицинской организации;

•профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

•получение консультаций врачей-специалистов организации;

•облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

•получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья;

•выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

•получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в условиях дневного стационара;

•защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

•отказ от медицинского вмешательства;

•возмещение вреда, причинённого здоровью при оказании ему медицинской помощи;

•допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

•допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях — на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

2. При обращении за медицинской помощью в учреждение пациент обязан:

соблюдать режим работы Центра, внутренний распорядок работы, тишину, чистоту и порядок;

своевременно являться на прием к врачу или на процедуру, своевременно являться на ВКК или ВТЭК;

исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

выполнять требования и предписания лечащего врача;

соблюдать рекомендуемую врачом диету;

сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию учреждения при нахождении на лечении в дневном стационаре;

бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов;

оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесённых и наследственных заболеваниях;

при изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения немедленно информировать об этом лечащего врача;

оплачивать стоимость предоставляемых платных медицинских услуг.

3. В помещениях ООО «Реавита Мед СПб» пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности и иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

проносить в помещения Центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

 иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

 находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации ООО «Реавита Мед СПб»;

нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

курение в здании и помещениях ООО «Реавита Мед СПб»;

распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи;

оставлять малолетних детей без присмотра;

громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь;

нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача. В случаях несовершеннолетнего возраста или физической недееспособности пациента допускается нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний;

 изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;

выполнять в помещениях Центра функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Центра в иных коммерческих целях;

посещать Центр с домашними животными;

оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Учреждения;

производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;

выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам медицинской организации, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами только в письменной форме;

пользование служебными телефонами.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

•оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);

•нарушения в работе организации здравоохранения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);

•преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;

•нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с устной жалобой непосредственно к руководителю, к главному врачу ООО «Реавита Мед СПб», в случае неудовлетворения претензии в течение 3 дней пациент имеет право обратится с претензией в письменном виде.

3. Письменная претензия (жалоба) подаётся в следующем порядке: первый экземпляр - директору, а второй экземпляр остаётся на руках у лица, подающего претензию. При этом следует получить подпись с указанием входящего номера либо подпись главного врача (главного администратора) с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи претензии) и подписи лица, принявшего претензию.

Претензия должна содержать конкретную информацию, вопросы и чётко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учёбы), номера телефона. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, претензия может быть направлена сразу в несколько инстанций.

4. Ответ пациенту на претензию предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью организаций здравоохранения, или суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Оспаривание качества оказанных услуг Заказчик осуществляет путём проведения согласованной с Исполнителем независимой экспертизы.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

1. Информация о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведённого лечения и возможных осложнениях, предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом или иными должностными лицами ООО «Реавита Мед СПб».

2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент в письменной форме дал разрешение о предоставлении таковых сведений членам его семьи.

3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, — супругу(ге), а при его (её) отсутствии — близким родственникам.

4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Выписка предоставляется пациенту в течение 10 рабочих дней с даты письменного заявления.

7. Медицинская документация, оформляемая при обращении пациента в ООО «Реавита Мед СПб» является собственностью Центра. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в специально отведённом для этого месте в присутствии представителя ООО «Реавита Мед СПб», получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья. Выдача копий и ознакомление организовывается на основании письменного заявления, согласованного директором, главным врачом, либо заведующим отделением.

Не допускается передача первичной медицинской документации на руки пациентам. Медицинская карта на руки пациентам не выдается, а передается врачу в кабинет администратором.

Самовольный вынос медицинской карты без письменного согласования с руководством медицинской организации не допускается.

VII. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, является установленной формы листок нетрудоспособности.

3. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и врачебной комиссией (далее — ВК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

4. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

5. При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдаётся в день установления нетрудоспособности. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда больной не был освидетельствован врачом.

6. Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированных организациях здравоохранения вне места постоянного жительства, лечащие врачи выдают листок нетрудоспособности с согласия главного врача с последующим направлением в учреждения соответствующего профиля для продолжения лечения.

7. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием наркотического опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в истории болезни (амбулаторной карте) и в листке нетрудоспособности.

8. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдаётся справка установленной формы.

9. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи или средние медицинские работники, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

10. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

VIII. ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Время работы ООО «Реавита Мед СПб» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Режим работы ООО «Реавита Мед СПб» и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

Информация о времени работы ООО «Реавита Мед СПб» его должностных лиц, врачей-специалистов находится на сайте, информационных стендах и в регистратуре ООО «Реавита Мед СПб».

Режим работы Учреждения:

Понедельник – с 9-00 до 20-00;

Вторник – с 9-00 до 20-00;

Среда – с 9-00 до 20-00;

Четверг – с 9-00 до 20-00;

Пятница – с 9-00 до 20-00;

Суббота – с 9-00 до 15-00.

Воскресенье - выходной

Изменение графика и режима работы Центра в праздничные и выходные дни регламентируется приказом директора.

Прием граждан специалистом осуществляется в установленные часы приема.

Информацию о времени приема специалистов Центра с указанием часов приема и номеров кабинетов, о времени и месте приема граждан главным врачом, можно получить в регистратуре у администратора в устной форме и наглядно - на информационном стенде.

3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала ООО «Реавита Мед СПб» (график работы — сменности) устанавливаются директором в соответствии с должностными инструкциями персонала.

4. График и режим работы ООО «Реавита Мед СПб» утверждаются директором, исходя из производственной необходимости и полноты обеспеченности кадрами.

5. Режим дня для больных стационара устанавливается с учётом специфики лечебного процесса, обслуживаемого контингента (по возрасту и другие основания).

6. Приём больных и их родственников должностными лицами осуществляется в удобное для пациентов время. Часы приёма граждан фиксируются на стенде.

IX. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ.

Право оказания платных медицинских услуг предусмотрено Уставом ООО «Реавита Мед СПб».

Порядок и условия предоставления платных медицинских услуг определяются Положением о ООО «Реавита Мед СПб».

Информация о платных медицинских услугах (перечень платных медицинских услуг, прейскурант цен на платные медицинские услуги, оказываемых населению, а также порядок их предоставления) размещаются в доступном для пациентов месте на информационных стендах в холле Центра, в регистратуре у администратора, а также на официальном сайте ООО «Реавита Мед СПб» в сети Интернет.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм, в том числе неуважение к сотрудникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.